

Personuppgiftspolicy

För oss på SP Fastigheter i Sundsvall AB är det viktigt att du som hyresgäst, bostadssökande eller samarbetspartner känner dig väl informerad om och trygg med att veta att vi behandlar dina personuppgifter på ett säkert och korrekt sätt.

I SP Fastigheters personuppgiftspolicy hittar du information om hur vi samlar in och hur vi hanterar dina personuppgifter, för vilket ändamål vi hanterar personuppgifterna och hur länge vi sparar uppgifterna samt vilka rättigheter du har som registrerad hos SP Fastigheter.

Kontakt med SP Fastigheter kring personuppgifter

Har du frågor eller synpunkter som rör behandling av dina personuppgifter kontaktar du SP Fastigheter via e-post info@spfastigheter.se eller telefon 060-15 14 30

Vi ber dig notera att denna personuppgiftspolicy kommer att uppdateras allt eftersom rättspraxis utvecklas och Datainspektionen ger ut riktlinjer. Kontrollera därför att du tar del av den senaste versionen av policyn. Den senaste versionen finns alltid att ladda ner på vår webbplats spfastigheter.se.

November 2019

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

SP Fastigheter i Sundsvall AB

Innehåll

Personuppgiftspolicy	1
Kontakt med SP Fastigheter kring personuppgifter	1
BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER.....	2
1 Vad är en personuppgift?.....	2
2 Vem är ansvarig för de personuppgifter vi behandlar?	2
3 Vilken information behandlar vi?	2
3.1 Arbetsökande.....	3
3.2 Bostadssökande.....	3
3.3 Fastighetsskötare	3
3.4 Förtroendeuppdrag	4
3.5 Hyresgäster.....	4
3.6 Leverantörer och samarbetspartners.....	5
3.7 Medarbetare	5
3.8 Stipendiater	5
4 Hur länge sparar vi personuppgifter?.....	6
5 Vilka kan vi komma att dela information med?	6
6 Den registrerades rättigheter.....	6

1 Vad är en personuppgift?

En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig som fysisk person. Exempel är namn och personnummer, men även bilder, ljudupptagningar, lägenhetsnummer eller din dators IP-adress räknas som personuppgifter.

2 Vem är ansvarig för de personuppgifter vi behandlar?

SP Fastigheter är personuppgiftsansvarig för de uppgifter vi har om dig och för den behandling som beskrivs nedan vilken följer gällande dataskyddslagstiftning. Har du frågor kring integritet och personuppgifter så är du välkommen att kontakta SP Fastigheter.

Att behandla personuppgifter innebär att en eller flera åtgärder utförs; såsom insamling, lagring, läsning, bearbetning eller överföring av uppgifterna.

3 Vilken information behandlar vi?

Nedan beskrivs vilka personuppgifter vi hanterar i olika situationer där fysiska personer förekommer i våra register samt hur vi behandlar uppgifterna.

3.1 Arbetssökande

Vi behandlar personuppgifter om arbetssökande. Detta sker genom inkomna ansökningar via post eller mail vid utlysta tjänster eller spontana intresseansökningar. Vi kan komma att dela personuppgifter med rekryteringsföretag.

Personuppgifter som behandlas vid arbetssökande är: Namn, Personnummer, Adress, E-postadress, Telefonnummer, Referenser

Behandling av personuppgifter för att:	Rättslig grund:
Utvärdera arbetssökande vid rekrytering till utlyst tjänst	Förberedelse av avtal (anställning)
Utvärdera spontana intresseansökningar	Intresseavvägning – berättigat intresse att kunna utvärdera ansökan.
Spara personuppgifter (gallring)	Intresseavvägning – berättigat intresse. Vi sparar uppgifter om arbetssökande två år efter avslutad rekryteringsprocess. Om vi önskar spara uppgifterna längre inhämtar vi samtycke.

3.2 Bostadssökande

Vi behandlar personuppgifter om bostadssökande. Detta sker genom intresseanmälningar för lediga lägenheter via mail eller telefon.

Personuppgifter som behandlas vid bostadssökande är: Namn, Personnummer, Adress, E-postadress, Telefonnummer, Nuvarande och tidigare hyresvärdar eller andra referenser, Inkomstuppgift

Behandling av personuppgifter för att:	Rättslig grund:
Administrera nya hyresgäster	Förberedelse av avtal (hyresavtal)
Hämta kreditupplysning	Intresseavvägning – berättigat intresse att bedöma betalningsförmåga
Spara personuppgifter (gallring)	Intresseavvägning – Berättigat intresse. Personuppgifter sparas till dess att nytt avtal har tecknats för sökt lägenhet.

3.3 Fastighetsskötare

SP Fastigheter behandlar personuppgifter om de fastighetsskötare vi anlitar. Personuppgifter som behandlas är: Namn, Foto, Adress, E-post, Telefonnummer och Arbetsgivare.

Behandling av personuppgifter för att:	Rättslig grund:
Betala fakturor	Fullgörande av avtal (köp)
Upprätta bokförings- och revisionsunderlag	Legal förpliktelse
Informera kontaktuppgifter	Intresseavvägning – Berättigat intresse. Kontaktuppgifter med bild på fastighetsskötare publiceras på SP Fastigheters hemsida för att enkelt få tag i fastighetsskötare vid behov av åtgärder.
Spara personuppgifter (gallring)	Intresseavvägning – Berättigat intresse. Personuppgifter raderas så snart de inte är aktuella eller då avtalet upphört.

3.4 Förtroendeuppdrag

För dig som har förtroendeuppdrag i SP Fastigheter samlar vi in och behandlar följande personuppgifter: Namn, Personnummer, Adress, E-postadress, Telefonnummer, Uppgifter för att kunna betala ut eventuellt arvode och utlägg, Anställningsuppgifter (till exempel befattning)

Behandling av personuppgifter för att:	Rättslig grund:
Administrera förtroendeuppdrag	Fullgörande av avtal (uppdrag)
Upprätta bokförings- och revisionsunderlag	Legal förpliktelse (bokföringsskyldighet)
Spara personuppgifter (gallring)	Uppdragsavtal – vi sparar personuppgifter under hela förtroendeuppdragstiden. Intresseavvägning – berättigat intresse. Vi kan komma att spara personuppgifter även efter att uppdraget upphört eftersom uppgifterna är av värde för att kunna följa SP Fastigheters historik och utveckling.

3.5 Hyresgäster

Vi behandlar personuppgifter om hyresgäster i våra fastighetssystem.

Personuppgifter som behandlas om hyresgäster är: Namn, Personnummer, Adress, E-postadress, Telefonnummer, Banknummer, Kontraksnummer, Hyresobjektsnummer.

Behandling av personuppgifter för att:	Rättslig grund:
Administrera hyresgäster och avgifter	Fullgörande av avtal (hyresavtal)
Upprätta bokförings- och revisionsunderlag	Rättslig förpliktelse (bokföringsskyldighet)
Visa lägenhet för nya sökande	Intresseavvägning – Berättigat intresse. Vid uppsagt hyresavtal förmedlas nuvarande hyresgästs kontaktuppgifter till nya bostadsökande. Nuvarande hyresgäst ombeds att visa lägenheten för nya bostadsökande innan nytt hyresavtal upprättas.
Spara personuppgifter (gallring)	Intresseavvägning – Berättigat intresse. Personuppgifter sparas under hela hyresförhållandet och två år efter uppsägning för att enkelt kunna återaktivera en hyresgäst om den vill söka ny lägenhet hos oss. Om hyresförhållandet avslutats på grund av avtalsöverträdelse kan personuppgifter sparas längre. Vi har ett berättigat intresse av att säkerställa att våra hyresgäster följer hyresavtalen och att kunna neka återinträde på grund av tidigare överträdelser.

3.6 Leverantörer och samarbetspartners

SP Fastigheter behandlar personuppgifter om kontaktpersoner hos våra leverantörer och samarbetspartners. Personuppgifter som behandlas är: Namn, Adress, E-post och Telefonnummer.

Behandling av personuppgifter för att:	Rättslig grund:
Betala fakturor	Fullgörande av avtal (köp)
Upprätta bokförings- och revisionsunderlag	Legal förpliktelse
Spara personuppgifter (gallring)	Intresseavvägning – Berättigat intresse. Personuppgifter raderas så snart de inte är aktuella eller då leverantörs- eller samarbetet upphört.

3.7 Medarbetare

Medarbetares personuppgifter som behandlas är: Namn, Personnummer, Adress, E-postadress, Telefonnummer, Banknummer, Befattning, Kontaktuppgifter till närmast anhörig

Behandling av personuppgifter för att:	Rättslig grund:
Administrera anställning	Fullgörande av avtal (anställning), betala ut lön
Upprätta bokförings- och revisionsunderlag	Legal förpliktelse
Spara personuppgifter (gallring)	Anställningsavtal – vi sparar personuppgifter under hela anställningstiden. Intresseavvägning – berättigat intresse. Vi sparar uppgifter om medarbetare två år efter avslutad anställning. Om vi önskar spara uppgifterna längre inhämtar vi samtycke.

3.8 Stipendiater

Vi behandlar personuppgifter om sökanden till Ingrid Thulins stipendium. Detta sker genom ansökningar via mail eller telefon.

Personuppgifter som behandlas för sökanden är: Namn, Personnummer, Adress, E-postadress, Telefonnummer, Personlig berättelse, Bild, Banknummer

Behandling av personuppgifter för att:	Rättslig grund:
Administrera nya stipendiater	Intresseavvägning – berättigat intresse att välja ut och ta fram motivering till vald stipendiat. Utdelning av stipendium till vald stipendiat.
Upprätta bokförings- och revisionsunderlag	Legal förpliktelse
Spara personuppgifter (gallring)	Intresseavvägning – Berättigat intresse. Personuppgifter för sökanden sparas upp till ett år efter att stipendium har delats ut. Namn, adress, e-post, telefonnummer och bild för vald stipendiat publiceras på SP Fastigheters hemsida samt i CityGallerian i Sollefteå så länge samtycke från stipendiaten medges.

4 Hur länge sparar vi personuppgifter?

I respektive avsnitt ovan redogörs för hur länge vi sparar dina personuppgifter och vilka gallringstider vi har för respektive behandling. Gallringstiderna varierar beroende på vår relation och i vilket avseende du haft kontakt med oss.

Vissa uppgifter kan komma att sparas längre på grund av lagstadgade lagringstider eller för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. SP Fastigheter har också en skyldighet enligt lag att spara underlag för bokföring, betalningar och transaktioner som bland annat omfattas av skattelagstiftningen.

5 Vilka kan vi komma att dela information med?

I de fall SP Fastigheter använder externa parter för att hantera administration i verksamheten överlämnas uppgifter till dessa parter i nödvändig utsträckning och när det krävs upprättas personuppgiftsbiträdesavtal mellan SP Fastigheter och dessa parter.

SP Fastigheter kan komma att lämna ut personuppgifter avseende: Betallösningar, IT-drift och –förvaltning, Inkasso, Revisionsföretag, Rekryteringsföretag, Försäkringsbolag, Hantverkare för underhåll av lägenheter, samt nödvändig information till myndigheter såsom Socialkontor, Domstolar, Skatteverket och Försäkringskassan när vi är skyldiga att göra det enligt lag eller om du har godkänt att vi gör det.

6 Den registrerades rättigheter

Du har rätt att en gång om året kostnadsfritt få information om behandlingen av dina personuppgifter (registerutdrag). En sådan begäran skickas till SP Fastigheter, se kontaktuppgifter ovan.

Du har rätt att begära begränsning av behandling, vilket innebär att uppgifterna i framtiden endast får behandlas för vissa avgränsade syften. Rätten till begränsning gäller bland annat när du anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt rättelse.

Dataportabilitet, vilket innebär att du i vissa fall har rätt att få ut dina personuppgifter i elektroniskt format och använda uppgifterna på annat håll. Detta gäller för uppgifter som du har tillhandahållit SP Fastigheter och som behandlas av oss med samtycke eller avtal som laglig grund.

Du kan också begära att personuppgifter rättas, raderas eller blockeras. Radering kan göras i fall där:

- Uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för.
- Behandlingen grundar sig på ditt samtycke och du återkallar samtycket.
- Behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas.
- Du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse.
- Personuppgifterna har behandlats olagligt.

Om du upplever att dina rättigheter inte möts av SP Fastigheter har du rätt att lämna klagomål till Datainspektionen (se deras webbplats datainspektionen.se) rörande SP Fastigheters behandling av dina personuppgifter.